

1. Anmeldung

Die Anmeldung zu einer Veranstaltung des Bildungszentrums für Berufe im Gesundheitswesen muss schriftlich innerhalb der veröffentlichten Anmeldefrist vorliegen. Sie kann per Fax oder E-Mail mit einem Anmeldeformular oder auch formlos erfolgen. Interne Mitarbeiter*innen können weiterhin das Anmeldetool verwenden.

Hinweis: Für Teilnehmer*innen an geförderten Maßnahmen gelten besondere Bedingungen. Siehe hierzu „Allgemeine Vertragsbedingungen für geförderte Maßnahmen (z.B. nach AZAV)“

2. Kursbestätigung

Die Teilnehmer*innen erhalten umgehend eine Bestätigung. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Mit der Anmeldung erkennt der/die TeilnehmerIn die Geschäftsbedingungen des Bildungszentrums für Berufe im Gesundheitswesen an.

3. Zahlungsbedingungen

Externe Teilnehmer*innen: Das Bildungszentrum für Berufe im Gesundheitswesen stellt externen Teilnehmer*innen eine Rechnung vor Veranstaltungsbeginn. Die Rechnung wird sofort nach Erhalt ohne Abzug fällig.

Interne Teilnehmer*innen: Der Arbeitgeber fördert die Fortbildung der Mitarbeiter*innen durch Übernahme der Gebühren, wenn der jeweilige Budgetverantwortliche dem Fortbildungsantrag zugestimmt hat. Die Abrechnung erfolgt intern.

4. Teilnahmebestätigung

Das Bildungszentrum für Berufe im Gesundheitswesen stellt nach erfolgreicher Teilnahme an der Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung aus.

5. Rücktritt des Teilnehmers/der Teilnehmerin

Der Rücktritt von einer Veranstaltung muss grundsätzlich schriftlich – per Fax -2909, für interne Mitarbeiter*innen per e-mail unter bbgabmeldung@wkk-hei.de – erfolgen. Notfalls können interne Mitarbeiter*innen über den Anrufbeantworter unter 2905 absagen. Der Rücktritt bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist ohne Kosten möglich. Danach stellt das Bildungszentrum für Berufe im Gesundheitswesen folgende Ausfallgebühr in Rechnung:

Bei Absage bis 3 Tage vor Beginn wird eine Ausfallentschädigung in Höhe von 50% der Gebühr fällig. Bei späterer Absage oder Nichterscheinen wird die volle Gebühr fällig.

Selbstverständlich kann bei Verhinderung eine Ersatzperson teilnehmen, es entstehen dann keine weiteren Kosten. Der Name der Ersatzperson ist dem Bildungszentrum für Berufe im Gesundheitswesen mindestens einen Tag vor der Veranstaltung mitzuteilen.

6. Rücktritt des Veranstalters

Das Bildungszentrum für Berufe im Gesundheitswesen behält sich vor, eine Veranstaltung auch kurzfristig aus wichtigem Grund (z.B. zu geringe Teilnehmerzahlen, Erkrankung des/der Dozenten/Dozentin) abzusagen. Es erfolgt eine schnellstmögliche Benachrichtigung der Teilnehmer*innen. Die Teilnahmegebühren werden umgehend erstattet.

7. Verkauf von Produkten

Der Verkauf von Produkten im Rahmen einer in den Räumlichkeiten des Bildungszentrums für Berufe im Gesundheitswesen durchgeführten Veranstaltung ist grundsätzlich nicht gestattet.

8. Datenschutz

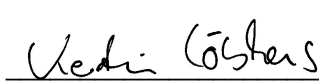
Die uns übermittelten Daten werden in unserer EDV erfasst und zu internen Zwecken verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Es gelten unsere separat erstellten Erläuterungen zur Beachtung des Datenschutzes.

9. Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist Meldorf.



Angelika Nicol
Pädagogische Leiterin



Kerstin Löbkens
Kaufmännische Leiterin



Dr. Henrik Herrmann
Ärztlicher Leiter

